

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
УМИ г.Владимира
от 11.07.2024 № 443-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
в электронной форме по продаже права на заключение договора
безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требования к участникам аукциона.
- IV. Порядок и сроки отзыва заявок.
- V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VI. График осмотра имущества.
- VII. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием передаваемого в безвозмездное пользование помещениями.
- VIII. Дополнительная информация

Приложения:

- № 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 2. Проект договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, являющимися муниципальной собственностью.

I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **08.08.2024 в 10 ч 00 мин** открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - Порядок, утвержденный приказом ФАС № 147/23).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

1.1. Организатор аукциона: управление муниципальным имуществом г.Владимира (сокращенное наименование - УМИ г.Владимира).

Адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47.

Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактные телефоны: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00.

1.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка», далее – электронная площадка, Оператор), <https://www.roseltorg.ru>.

Документооборот между организатором аукциона, заявителями, участниками аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

Указанное в настоящем извещении время - московское.

1.3. Предмет аукциона:

Лот № 1: Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, расположенными по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, общей площадью 195,9 кв.м, а именно помещениями № 5-12, 12а, 13-15 по плану первого этажа здания, (далее - помещения) для организации питания сотрудников органов местного самоуправления.

Передаваемые в безвозмездное пользование помещения являются частью объекта, право муниципальной собственности на который зарегистрировано 16.05.2002, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 33-01/22-31/2002-132.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора безвозмездного пользования – 500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч руб. 00 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 25 000,00 руб. (Двадцать пять тысяч руб. 00 коп.).

Срок действия договора безвозмездного пользования - 25 лет.

Нежилые помещения общей площадью 195,9 кв.м, расположенные по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, закреплены на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Управлением административными зданиями города Владимира» (МКУ «УАЗ»).

1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены за право заключения договора **не позднее 10 ч 00 мин 05.08.2024** на счет организатора аукциона согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 06.08.2024 года лот № 1».

Сумма задатка должна поступить от заявителя на счёт организатора аукциона в срок **не позднее 05.08.2024**.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Заявитель несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объёме.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона (единственного заявителя на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственного участника аукциона) по заключению договора и засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению платы по заключенному договору безвозмездного пользования.

Иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом ФАС № 147/23.

1.5. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 05.08.2024.**

1.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией с **10 ч 00 мин 07.08.2024.**

1.7. Дата и время начала проведения аукциона – 08.08.2024 в 10 ч 00 мин.

Критерий определения победителя: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования.

1.8. Условия договора определяются проектом договора безвозмездного пользования (Приложения № 2 к документации об аукционе).

Сроки и порядок оплаты по договору:

Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчётный счёт организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 30.07.2024.

1.10. Срок подписания договора: договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором аукциона и победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственным участником аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя), **но не позднее 20.08.2024.**

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления Оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес

(место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона.

В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с учредительными документами; физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает наличие соответствующего статуса путем добавления перед фамилией слов «Индивидуальный предприниматель»

В строках «в лице» и «действующего на основании» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В строке «КПП» указывается код причины постановки на учет юридического лица.

В строке «Адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, – адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

В строке «Паспортные данные» физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько действительных номеров телефонов, с указанием при необходимости кода города, района.

В строке «Электронная почта» указывается адрес электронной почты заявителя.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

В строке «Является/не является крупной сделкой» указывается информация о наличии признаков крупной сделки при заключении договора безвозмездного пользования и внесении задатка.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (в случае его наличия), исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

IV. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте документации об аукционе **по 30.07.2024**.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

5.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений документации об аукционе - **по 01.08.2024**.

VI. График осмотра имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1-3	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по 31.07.2024 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов по тел. (4922) 35-35-48 – Евдокимова Елена Викторовна, Дворникова Анастасия Александровна; (4922) 35-35-96 – Масленникова-Минеева Инна Григорьевна.

VII. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием передаваемого в безвозмездное пользование помещениями

7.1. Пользователь обязан с использованием помещений организовать питание сотрудников органов местного самоуправления по рабочим дням с 10 час 00 мин до 15 час 00 мин. В выходные праздничные дни работа осуществляется по заявке администрации города Владимира после согласования с Пользователем.

7.2. В целях оказанию услуг Пользователь обязуется в течение 5 дней с момента заключения договора оснастить нежилые помещения для пищеблока холодильным, тепловым, технологическим оборудованием, подставками, стеллажами, для помещения зала (столовой) кассовым прилавком, мебелью (столами, стульями), столовой посудой и приборами, линией раздачи, тепловым и холодильным оборудованием, предметами декора, соответствующими интерьеру помещений, иным оборудованием, необходимым для организации питания сотрудников органов местного самоуправления.

7.3. В передаваемых в безвозмездное пользование помещениях запрещается:

- распространение алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также табачных изделий, табака и курительных принадлежностей;

- проводить банкетные (торжественные) и иные мероприятия, за исключением мероприятий, согласованных с администрацией города Владимира;

- размещение в помещениях, на фасаде и крыше здания и сооружения рекламы, антенн и т.д.

7.4. Пользователь обязуется:

7.4.1. Обеспечить за свой счет наличие у персонала, привлекаемого к оказанию услуг, личных медицинских книжек (приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа») с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований для персонала предприятия питания и с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке.

7.4.2. Допускать к работе персонал только после прохождения медицинского обследования в установленном объеме, обеспечивать соблюдение персоналом правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм при оказании услуг питания, а также санитарно-эпидемиологических требований.

7.4.3. Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере оказания услуг общественного питания населению.

7.4.4. Для изготовления пищевых продуктов применять продовольственное сырье, качество и безопасность которого соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. Используемые для приготовления пищи продукты питания должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ТР, их качество должно подтверждаться декларацией о соответствии, свидетельством о государственной регистрации, документами по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

7.4.5. Осуществлять приготовление и реализацию с потреблением на месте разнообразных блюд и кулинарных изделий в соответствии с меню, различающимся по дням недели, включающем не менее трех холодных закусок, двух первых блюд (супы), трех гарниров, трех горячих блюд, а также выдачу напитков, со свободным выбором блюд и напитков.

ХIII. Дополнительная информация

8.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

8.3. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования муниципальное имущество должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и улучшений, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных с УМИ г.Владимира.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 08.08.2024
по лоту №1

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

ИНН _____, КПП _____,

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____, электронная почта: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), электронной площадке «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования **муниципальными нежилыми помещениями, расположенными по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, общей площадью 195,9 кв.м, а именно помещениями № 5-12, 12а, 13-15 по плану первого этажа здания.**

(адрес объекта, площадь)

Заявитель обязуется использовать муниципальные нежилые помещения для организации питания сотрудников органов местного самоуправления.

Внесение задатка в сумме _____ руб. _____ коп. заявитель подтверждает

_____ (реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет № _____,

_____ , корреспондентский

_____ (наименование банка)

счет № _____, БИК _____ ОКТМО _____.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает, что для него заключение договора безвозмездного пользования и внесение задатка _____ крупной сделкой.

(является/не является)

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае признания его победителем аукциона, (единственным участником аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе, а также участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования).

Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) внесенный задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате цены за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОГОВОР № ____/б
безвозмездного пользования нежилыми помещениями,
являющимися муниципальной собственностью

г.Владимир

_____ 2024 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «**Управление**», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об управлении, **Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями города Владимира»** (ОГРН 1033302011555), именуемое в дальнейшем «**Балансодержатель**», в лице директора Леонтьева Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (**ссудополучатель**), именуемый в дальнейшем «**Пользователь**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2024 года (далее - Протокол), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование **муниципальные нежилые помещения, расположенные по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, общей площадью 195,9 кв.м, а именно помещения № 5-12, 12а, 13-15 по плану первого этажа здания** (далее - Имущество). План передаваемых в пользование нежилых помещений прилагается.

Передаваемые в безвозмездное пользование помещения являются частью объекта, право муниципальной собственности на который зарегистрировано 16.05.2002, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 33-01/22-31/2002-132.

Вышеназванные помещения передаются Пользователю для **организации питания сотрудников органов местного самоуправления.**

1.2. Передаваемое недвижимое имущество является муниципальной собственностью и включено в соответствующий реестр.

1.3. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи. Управление не отвечает за недостатки переданного в пользование имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра имущества при заключении Договора или при передаче имущества в пользование.

1.4. Акт приема-передачи Имущества подписывается сторонами одновременно с подписанием настоящего Договора.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться переданным Имуществом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя.

1.5. Срок действия договора – **25 лет** (с _____ по _____).

2. ПРАВО БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Пользователь пользуется муниципальным имуществом, переданным ему по настоящему договору, в пределах, определяемых Кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными действующим законодательством, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Пользователь не вправе:

- совершать действия, препятствующие инвентаризации имущества, переданного по настоящему Договору;

- заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу, допускать фактическое использования третьими лицами;

- производить другие действия, которые могут повлечь за собой обременение либо отчуждение муниципальной собственности;
 - распространять в пользуемом Имуществе алкогольную продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также табачные изделия, табак и курительные принадлежности;
 - проводить в пользуемом Имущества банкетные (торжественные) и иные мероприятия, за исключением мероприятий, согласованных с администрацией города Владимира;
 - размещение в помещениях, на фасаде и крыше здания и сооружения рекламы, антенн и т.д.
- 2.3. К настоящему договору соответственно применяются правила, предусмотренные статьей 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи 610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Передать в безвозмездное пользование недвижимое имущество Пользователю в состоянии, указанном в акте приема-передачи и соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

3.1.2. Оказывать Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования имущества в период действия настоящего Договора.

3.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором, принять Имущество от Пользователя по передаточному акту в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и произведенных улучшений имущества.

3.2. Балансодержатель обязуется:

3.2.1. Одновременно с подписанием настоящего Договора передать в безвозмездное пользование Имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, по акту приема-передачи.

3.2.2. В случае аварий, происшедших не по вине Пользователя, оказывать необходимое содействие по устранению последствий.

3.2.3. Принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем помещений.

3.3. **Пользователь** обязуется в отношении переданного ему в безвозмездное пользование имущества:

3.3.1. Использовать имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и назначением имущества.

3.3.2. Соблюдать в отношении переданного имущества санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

3.3.3. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к переданному в пользование помещению территорией и вести те работы по помещениям, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием по уборке твердых коммунальных отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещениям;

- заключить договоры с Балансодержателем на возмещение затрат на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание.

В пятидневный срок с момента заключения соответствующих договоров предоставить Управлению их копии.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные и эксплуатационные услуги, нести расходы на содержание общего имущества нежилого здания.

3.3.5. Производить текущий и капитальный ремонт переданного в пользование имущества. Принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем помещений.

3.3.6. В течение 10 (десяти) дней после получения соответствующего требования Балансодержателя возместить затраты Балансодержателя, связанные с оплатой последнего налога на имущество и земельного налога, в размере, пропорциональном площади переданных в пользование помещений.

3.3.7. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкцию, капитальный ремонт переданных в пользование помещений, а также других неотделимых улучшений переданного в пользование имущества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления и Балансодержателя.

3.3.8. Обеспечивать представителям Управления и Балансодержателя доступ в помещения, переданные в пользование для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов коммунальных служб в занимаемые помещения для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемых помещений, связанных с общей эксплуатацией здания.

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

3.3.9. Поддерживать имущество в исправном состоянии. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик используемого имущества.

3.3.10. С использованием помещений осуществлять организацию питания сотрудников органов местного самоуправления по рабочим дням с 10 час 00 мин до 15 час 00 мин. В выходные праздничные дни работа осуществляется по заявке администрации города Владимира после согласования с Пользователем.

3.3.11. В целях оказания услуг Пользователь обязуется в течение 5 дней с момента заключения договора оснастить нежилые помещения для пищеблока холодильным, тепловым, технологическим оборудованием, подставками, стеллажами, для помещения зала (столовой) кассовым прилавком, мебелью (столами, стульями), столовой посудой и приборами, линией раздачи, тепловым и холодильным оборудованием, предметами декора, соответствующими интерьеру помещений, иным оборудованием, необходимым для организации питания сотрудников органов местного самоуправления.

3.3.12. Обеспечить за свой счет наличие у персонала, привлекаемого к оказанию услуг, личных медицинских книжек (приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа») с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований для персонала предприятия питания и с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке.

3.3.13. Допускать к работе персонал только после прохождения медицинского обследования в установленном объеме, обеспечивать соблюдение персоналом правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм при оказании услуг питания, а также санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.14. Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере оказания услуг общественного питания населению.

3.3.15. Для изготовления пищевых продуктов применять продовольственное сырье, качество и безопасность которого соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. Используемые для приготовления пищи продукты питания должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ТР, их качество должно подтверждаться декларацией о соответствии, свидетельством о государственной регистрации, документами по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.3.16. Осуществлять приготовление и реализацию с потреблением на месте разнообразных блюд и кулинарных изделий в соответствии с меню, различающимся по дням недели, включающем не менее трех холодных закусок, двух первых блюд (супы), трех гарниров, трех горячих блюд, а также выдачу напитков, со свободным выбором блюд и напитков.

3.3.17. Незамедлительно информировать Управление и Балансодержателя обо всех чрезвычайных ситуациях используемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.3.18. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения действия Договора вернуть нежилые помещения Управлению по акту приема-

передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, учетом нормативного износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить имущество к передаче Управлению, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Пользователь обязан возместить убытки.

3.3.19. Не осуществлять в помещениях, переданных в пользование, и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.3.20. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Управление в десятидневный срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения – другой Стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.5. Ответственность в форме уплаты штрафов возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

4.6. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения пункта 6.1 Договора, Пользователь обязан уплатить Управлению неустойку (пени) в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока платежа, по день уплаты включительно.

Нарушение сроков внесения платежа по вине обслуживающего Пользователя банка не освобождает Пользователя от уплаты неустойки (пени).

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон по основаниям, установленным законом, а также по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

5.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

5.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

5.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

5.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование Имущество в аренду, допустил фактическое использование имущества третьими лицами или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам.

5.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.2, 3.3.1-3.3.16, раздела 6 настоящего Договора безвозмездного пользования.

5.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

5.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

5.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.5. Договора, настоящий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 8 настоящего Договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право заключения договора безвозмездного пользования, в размере _____ руб. (сумма прописью).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все нарушения условий настоящего Договора Стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных Сторон. Отказ или уклонение Стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

7.2. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.3. Обо всех изменениях в почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.4. Подписывая настоящий Договор Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление (Ссудодатель): Управление муниципальным имуществом г.Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47

УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)

ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000

р/с 03100643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области

г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020

КБК для оплаты арендной платы 866 111 05034 04 0000 120

КБК для оплаты пени 866 116 07090 04 0000 140

Балансодержатель: Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями города Владимира»

Юридический адрес: 600026, г.Владимир, ул.Кирова, д.20

ИНН 3328103041, ОГРН 1033302011555

Пользователь (Судополучатель): _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагается:

- выкопировка из технического паспорта;
- акт приема-передачи нежилых помещений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

Балансодержатель

Пользователь

МП

МП

МП

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования
от _____ № ____ /б

А К Т
приема-передачи нежилых помещений

г.Владимир

_____ 2024

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об управлении, при участии «Балансодержателя» - **Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями города Владимира»** передает, а _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает муниципальные нежилые помещения, расположенные по адресу **г.Владимир, ул.Горького, д.36, общей площадью 195,9 кв.м, а именно помещения № 5-12, 12а, 13-15 по плану первого этажа здания.**

На момент подписания акта передаваемые помещения и инженерные коммуникации в нем находятся в удовлетворительном состоянии.

Управление

Балансодержатель

Пользователь

МП

МП

МП